ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор школи

\_\_\_\_\_\_К.М. Яніва

Положення про Уповноваженого з прав дитини  
 (омбудсмена)                                              

Загальні положення  
1. Посада Уповноваженого з прав дитини ПЗШ №4 впроваджується з метою посилення контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів дітей, підвищення правової культури учасників навчально-виховного процесу.  
2. Уповноваженим може бути учень ПЗШ №4  
3. Діяльність Уповноваженого в межах його компетенції незалежна від інших шкільних органів та посадових осіб.  
4. У своїй діяльності Уповноважений користуватися Конституцією, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом навчального закладу та цим Положенням.  
5. Для допомоги в роботі та для контролю Уповноваженого створюється Комітет по захисту прав дітей ліцею, який складається із шести осіб.  
Обрання Уповноваженого та членів Комітету по захисту  прав дитини  
1. Висування кандидатур на виборну посаду Уповноваженого здійснюється:  
-  рішенням загальних зборів колективів 5-11 класів;  
-  шляхом самовисування;  
2. Уповноважений та 6 членів КПЗПД школи обирається рейтинговим голосуванням учнів 5 -11 класів та педагогами навчального закладу.  
3. Уповноваженим вважається обраний учень, який набрав найбільшу кількість голосів.  
Членами КПЗПД вважаються обраними ті наступні в рейтингу шість учнів, хто письмово не заявив про самовідвід протягом двох днів з моменту оголошення результату виборів.  
4. Вступаючи на посаду, Уповноважений та члени КПЗПД на загальношкільних зборах складають такі присяги:  
«Я, (ПІБ) Уповноважений ПЗШ №4 з прав дитини присягаюсь поважати права всіх людей, захищати та домагатися поновлення прав дитини, діяти доброчинно, дотримуючись правових норм»;  
«Я, (ПІБ), член Комітету по захисту прав дітей ПЗШ №4 зобов'язуюсь всіма своїми діями захищати права дітей, підтримувати в цьому Уповноваженого ліцею з прав дитини.  
5. Уповноважений може бути достроково звільненим з посади у випадку:  
- припинення навчання у даному навчальному закладі;  
- подання заяви про складання з себе обов’язків Уповноваженого;  
- рішенням більшої кількості від числа членів КПЗПД  
Права та обов’язки Уповноваженого та членів Комітету по захисту прав дітей (КПЗПД)  
1. Уповноважений та члени  КПЗПД діють у межах компетенції, встановленої цим Положенням та на власний розсуд, якщо це не порушує загальні моральні та етичні принципи.  
2. Уповноважений приймає звернення про порушення прав, основних свобод та законних інтересів дітей, і, зокрема, про приниження їх честі та гідності, здійснює їх моніторинг.  
3. Звернення про порушення прав, основних свобод та законних інтересів дітей, і,  зокрема про приниження їх честі і гідності, може бути подане у письмовій або усній формі, із зазначення ПІБ заявника.  
4. Після отримання звернення Уповноважений має право:  
- повідомити про результати розгляду звернення заявника та, за згодою того, хто вважається потерпілим, інших учасників навчально-виховного процесу;  
- надати інформаційно-консультативну допомогу потерпілому щодо поновлення порушених його прав;  
- отримати відповіді та пояснення з питання порушення прав, основних свобод та законних інтересів дітей, і, зокрема, про приниження їх честі та гідності від певних учасників навчально-виховного процесу;  
5. Уповноважений повідомляє про звернення щодо порушення прав, основних свобод та законних інтересів дітей, і, зокрема, про приниження їх честі та гідності Комітету, раді учнівського самоврядування та заступнику директорашколи  
6. В кінці навчального року Уповноважений звітує перед КПЗПД, передає інформацію про стан дотримання прав дитини в школі та ефективність застосованих засобів вирішення протиправних ситуацій.  Висновки та рекомендації про проведену роботу щодо захисту прав, основних свобод та законних інтересів дітей оприлюднюються в засобах масової інформації.  
7. Уповноважений та КПЗПД не має права перевищувати повноважень, користуватися посадою у власних цілях для схилення учасників навчально-виховного процесу до потрібного рішення.  
8. Уповноважений та члени КПЗПД не приймають адміністративних рішень, що відносяться до навчально-виховного процесу та компетенції посадових осіб навчального закладу.  
9. Уповноважений приймає участь у засіданнях КПЗПД та має право голосу.  
10. Уповноважений призначає із складу КПЗПД свого заступника.

Заключні положення  
1. Адміністрація навчального закладу співпрацює з Уповноваженим та членами КПЗПД та надає їм необхідну інформацію для виконання громадських обов’язків.  
2. На Уповноваженого та членів КПЗПД не повинен здійснюватись будь-який тиск з боку посадових осіб навчального закладу.  
3. Уповноважений та члени КПЗПД працюють на громадських засадах.  
Форми роботи уповноважених  
1. Підготовка доповідей та участь у загальношкільних  зборах.  
2. Поширенні інформації про права дитини серед учнів школи та їх батьків, працівників ліцею:  
- виготовлення газет, стендів, плакатів на правову тематику;  
- організація та проведення зустрічі з учнями ліцею, їх батьками та працівниками ліцею з питань правової освіти та правового захисту неповнолітніх;  
- проведення навчальних тренінгів для членів комітету по захисту прав дитини, учнівської ради,

Збір інформації  про випадки порушення прав учнів:  
- прийняття заяв;  
- ведення документації по обліку фактів порушення прав дітей;  
- проведення соціологічних досліджень  
4. Консультативна робота:  
- створення та організація роботи консультативного пункту для учнів ліцею, їх батьків та працівників ліцею;  
- розробка та випуск інформаційних матеріалів на правову тематику